

Das 1964 gegründete Unternehmen Wascosa mit Sitz in Luzern und Hamburg, ist ein Branchenpionier im europäischen Schienengüterverkehr. Mit einer Flotte von über 22.000 bewirtschafteten Güterwagen, davon mehr als 17.000 eigenen, ist Wascosa der am schnellsten wachsende Anbieter von Schienengüterverkehrssystemen in Europa. Unser Kerngeschäft ist die Vermietung und Verwaltung von Güterwagen und als viertgrösster Vermieter von Güterwagen bedienen wir Schlüsselsektoren wie Stahl, Chemie, intermodale Logistik und die Schüttgutindustrie.

Mit über 130 Mitarbeitenden in Luzern, Hamburg, Salzburg und weiteren Metropolen, unterstützt Wascosa ihre Kunden in 23 europäischen Ländern und liefert zuverlässige, flexible und nachhaltige Transportlösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich im Bereich

Fleet- und Transportmanagement

Deine Rolle

- Koordinierung und Planung der An-/Abmietung sowie Prüfung von Anfragen für Herrichtungen in enger Zusammenarbeit mit internen Stellen und Werkstätten
- Organisation und Beauftragung der Werkstätten bei Mietherrichtungen bis zur Kundenübergabe an den zuständigen technischen Kundenbetreuer sowie bei Mietrückgaben
- Kontrolle und Freigabe von Werkstattleistungen / Auftragskontrollen
- Verantwortlich für Reklamationen gegenüber Werkstätten
- Erstellung von Wiederinbetriebnahme-Bescheinigungen
- Anfrage und Beauftragung von Transporten
- Abstellung von Wagen; Management der Abstellflächen und Sicherstellung der Verfügbarkeit
- Unterstützung und Koordination bei Verzollungen von Wagen mit externen Partnern
- Organisation der Verschrottung von Wagen in enger Abstimmung mit internen Stellen

© Wascosa AG
Werftestrasse 4 · 6005 Luzern · Schweiz
T +41 41 727 67 67
info@wascosa.com · www.wascosa.com

Dein Profil

- Berufsausbildung im technischen und/oder kaufmännischem Bereich
- Weiterbildung im Bereich AVV
- Kunden- und Branchenkenntnisse im Eisenbahnbereich
- Produktkenntnisse Wagentechnik, Eisenbahn und/oder Güterwagen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Versierter Umgang mit den MS-Office Programmen
- Sehr gute Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft und Ergebnisorientierung

Unser Angebot

 Ein Unternehmen mit starker Identität und einem internationalen Marktumfeld	 40 Stundenwoche und mindestens fünf Wochen Ferien	 Interne oder externe Aus- und Weiterbildung
 Moderne IT-Hardware mit zwei Bildschirmen als Standard	 Ergonomisches Arbeiten an höhenverstellbaren Tischen	 Vollumfängliche und sorgfältige Einarbeitung
 Gratis Kaffee, Tee und Früchte	 Gelegentliche Firmenevents, Teamevents und Apéros	 Kita-Zuschuss

Bewirb Dich jetzt bei uns und werde Teil einer wachsenden Unternehmung, in der selbständiges Arbeiten grossgeschrieben wird. Gib Dich nicht mit dem Durchschnittlichen zufrieden und stelle uns noch heute Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an jobs@wascosa.com zu.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!



Wascosa AG
Nadine Rohde
Leiterin Human Resources

T +41 41 727 67 30
jobs@wascosa.com

Erfahre mehr über die Firma Wascosa AG unter:
Webseite | LinkedIn | YouTube

SCAN ME