



Das 1964 gegründete Unternehmen Wascosa mit Sitz in Luzern und Hamburg, ist ein Branchenpionier im europäischen Schienengüterverkehr. Mit einer Flotte von über 22.000 bewirtschafteten Güterwagen, davon mehr als 17.000 eigenen, ist Wascosa der am schnellsten wachsende Anbieter von Schienengüterverkehrssystemen in Europa. Unser Kerngeschäft ist die Vermietung und Verwaltung von Güterwagen und als viertgrösster Vermieter von Güterwagen bedienen wir Schlüsselsektoren wie Stahl, Chemie, intermodale Logistik und die Schüttgutindustrie.

Mit über 130 Mitarbeitenden in Luzern, Hamburg, Salzburg und weiteren Metropolen, unterstützt Wascosa ihre Kunden in 23 europäischen Ländern und liefert zuverlässige, flexible und nachhaltige Transportlösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Luzern suchen wir eine/n engagierte/n

Teamleiter:in Rechnungswesen Luzern

Deine Rolle

- Fachliche Führung und Weiterentwicklung von 3 Mitarbeitenden
- Verantwortung für die Finanzbuchhaltung inkl. Nebenbücher für aktuell 6 Gesellschaften
- Verantwortung für die finanzielle Berichterstattung nach OR und IFRS
- Verantwortung für die Erstellung der Jahresabschlüsse
- Verantwortung für sämtliche Steuern inkl. der Koordination und Abstimmung mit externen Beratungsunternehmen
- Erstellung von Kontenplänen und Kontierungsrichtlinien
- Koordination der externen Wirtschaftsprüfer
- Sicherstellung der Einhaltung des internen Finanz-Kontrollsystems
- Sicherstellung der Liquidität in Zusammenarbeit mit internen Stellen
- Lfd. Verbesserung und Optimierung der Prozesse

Dein Profil

- Fachfrau/ -mann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Diplom oder adäquate Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position inkl. mind. 2 Jahre Führungserfahrung
- Versierter Umgang mit MS-Office Programmen
- Hohe IT-Affinität und analytisches Zahlen- und Prozessverständnis
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central und Lucanet wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Gesundes Durchsetzungsvermögen und exakte Arbeitsweise
- Offen, kommunikativ, selbständig, zielorientiert und teamfähig
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit

Unser Angebot

 Ein Unternehmen mit starker Identität und einem internationalen Marktumfeld	 40 Stundenwoche und mindestens fünf Wochen Ferien	 Interne oder externe Aus- und Weiterbildung
 Moderne IT-Hardware mit zwei Bildschirmen als Standard	 Ergonomisches Arbeiten an höhenverstellbaren Tischen	 Vollumfängliche und sorgfältige Einarbeitung
 Gratis Kaffee, Tee und Früchte	 Gelegentliche Firmenevents, Teamevents und Apéros	 Kita Zuschuss

Bewirb Dich jetzt bei uns und werde Teil einer wachsenden Unternehmung, in der selbständiges Arbeiten grossgeschrieben wird. Gib Dich nicht mit dem Durchschnittlichen zufrieden und stelle uns noch heute Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an jobs@wascosa.com zu.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!



Wascosa AG
 Nadine Rohde
 Leiterin Human Resources

T +41 41 727 67 30

